

**Порядок ознакомления пациента либо его
законного представителя с медицинской
документацией, отражающей состояние
здоровья пациента в Обществе с ограниченной
ответственностью «Региональный
диагностический центр Саранск»**

**ГРАФИК РАБОТЫ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МЕДИЦИНСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В ООО «РДЦ Саранск».**

ПОНЕДЕЛЬНИК- ПЯТНИЦА: С 10.00 ДО 17.00

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан при их обращении в общество с ограниченной ответственностью «Региональный диагностический центр Саранск» (далее – Учреждение) осуществляющем медицинскую деятельность на основании Устава и лицензии на медицинскую деятельность (далее – Учреждение), в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года «2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации (далее – меддокументация), отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Учреждении.

2. Лица, имеющие право знакомиться с медицинской документацией пациента.

2.1. Право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Учреждении, в том числе после его смерти (если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну), имеют:

- пациент;
- его законный представитель;
- супруг (супруга);
- дети;
- родители;
- усыновленные;
- усыновители;
- родные братья и родные сестры;
- внуки;
- дедушки, бабушки;
- иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

2.2. При жизни пациента право на ознакомление с медицинской документацией имеют:

- супруг(а), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки — при условии отсутствия запрета пациента на разглашение сведений, Отдельное письменное согласие пациента для данной категории лиц не требуется. Сотрудник Учреждения при этом обязан удостовериться в личности обратившегося лица (проверить паспорт) и вправе запросить документы, подтверждающие родство, в случаях, если личность обратившегося не очевидна или у сотрудника имеются обоснованные сомнения в степени родства. Если документы, подтверждающие родство, не представлены, а сомнения остаются, ознакомление может быть отложено до получения письменного согласия пациента либо до выяснения обстоятельств.
- иные лица, не указанные в подпункте «а» настоящего пункта, — **только при условии**, что они поименно указаны пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, либо в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, и при отсутствии запрета пациента на разглашение врачебной тайны.

2.2.1. После смерти пациента право на ознакомление с медицинской документацией имеют супруг(а) и близкие родственники, перечисленные в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, при условии, что пациент при жизни не оформил письменный запрет на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

Ознакомление указанных лиц с медицинской документацией после смерти пациента производится только при предъявлении документов, подтверждающих степень родства с умершим пациентом (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда об установлении родства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

2.3. Законными представителями пациента являются:

- для несовершеннолетних (не достигших возраста 15 лет, а для больных наркоманией – 16 лет) – родители, усыновители, опекуны и попечители;
- для граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства – опекуны;
- для граждан, ограниченных судом в дееспособности – попечители.

Полномочия законного представителя подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства, решение суда и др.)

3. Основания для ознакомления пациента/законного представителя пациента с медицинской документацией.

3.1. Основанием для ознакомления с медицинской документацией является поступление в Учреждение письменного запроса, в том числе в электронной форме, от лица, указанного в п.2.1. настоящего порядка (далее – письменный запрос).

3.2. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, направившего запрос;
- место жительства (пребывания) пациента;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при наличии) (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- период оказания пациенту медицинской помощи в Учреждении, за который лицо желает ознакомиться с медицинской документацией;
- почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- номер контактного телефона (при наличии).
- документы, подтверждающие родство с пациентом при обращении лиц, указанных в п.2.1. (если они не указаны в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, а также нет запрета от пациента на разглашение медицинской тайны)

3.3. К запросу прилагаются законного представителя прилагаются документы, подтверждающие его статус (свидетельство о рождении, решение об установлении опеки или попечительства, решение суда о признании недееспособным и др.)

4. Порядок ознакомления пациента/законного представителя пациента с медицинской документацией.

4.1. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в Учреждение. Запрос в электронной форме направляется на электронный адрес Учреждения.

4.2. Поступивший запрос регистрируется в Учреждении в течение одного рабочего дня. В тот же день работник Учреждения (по номеру контактного телефона либо по электронной почте) уведомляет лицо, направившее запрос, о дате регистрации и входящем номере запроса.

4.3. Рассмотрение запросов осуществляется директором Учреждения, главным врачом медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

4.4. В течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса лицо информируется о дате, времени, месте ознакомления с медицинской документацией. Само ознакомление должно быть обеспечено не позднее 5 рабочих дней с даты получения данного уведомления, с учетом графика работы Учреждения.

4.5. Максимальный срок ожидания предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня регистрации письменного запроса.

4.6. Ознакомление осуществляется в помещении Учреждения в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Учреждения.

4.7. Перед передачей оригинала медицинской документации для ознакомления до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленными документам

4.8. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.2.1. настоящего Порядка, вправе:

- выписывать любые сведения в любом объеме;
- снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств (без взимания платы).

4.9. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении с указанием:

- даты поступления письменного запроса;
- даты ознакомления;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления.

Запись заверяется подписью указанного лица и работника Учреждения.

4.10. В медицинской документации делается отметка о том, что пациент, его законный представитель, иное лицо, указанное п 2.1. настоящего Порядка с документацией ознакомлены. В случае отказа от подписи в ознакомлении или от снятия копий делается соответствующая запись, заверенная подписью работника Учреждения.

4.11. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

4.12. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов Учреждение при поступлении письменного запроса обязано ознакомить лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Учреждение предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

4.13. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в кабинете руководителя по графику, утвержденному директором.